

自考宣传

山东省高等教育自学考试专业名称、代码变更表(专科)

- 1、2022 年下半年考试起,考生须按照变更后的专业名称和专业代码办理报考手续。
- 2、2022 年下半年及以后申请毕业的考生,全省统一按照变更后的专业名称和专业代码办理毕业证书。

序号	新专业代码	新专业名称	原专业代码	原专业名称	主考院校
1	460104	机械制造及自动化	560102	机械制造与自动化	青岛科技大学
2	460301	机电一体化技术	560301	机电一体化技术	山东大学
3	460306	电气自动化技术	560302	电气自动化技术	青岛科技大学
4	490103	食品营养与健康	590106	食品营养与卫生	山东大学
5	510201	计算机应用技术	610201	计算机应用技术	山东大学
6	520201	护理	620201	护理	山东大学
7	530201	金融服务与管理	630201	金融管理	山东财经大学
8	530302	大数据与会计	630302	会计	山东财经大学
9	530601	工商企业管理	630601	工商企业管理	山东财经大学
10	530605	市场营销	630701	市场营销	山东大学
11	550102	视觉传达设计	650102	视觉传播设计与制作	齐鲁工业大学
12	570102K	学前教育	670102K	学前教育	山东师范大学
13	570103K	小学教育	670103K	小学教育	山东师范大学
14	570204	应用韩语	670208	应韩语	山东师范大学
15	570206	应用日语	670206	应用日语	山东师范大学
16	580401	法律事务	680503	法律事务	山东大学
17	590206	行政管理	690206	行政管理	山东师范大学

山东省高等教育自学考试部分专业停考

序号	专业名称	专业代码	层次	主考学校
1	市场营销	530605	专科	山东大学
2	日语	50207	专升本	青岛大学
3	服装与服饰设计	130505	专升本	齐鲁工业大学

- 1.从2025年6月1日起,上述3个专业不再接纳新考生报考。
- 2.在停考过渡期内(2025年下半年至2028年上半年),继续安排上述3个专业的课程考试和毕业审核。2028年4月组织最后一次理论考试。2028年上半年组织最后一次毕业和实践环节考核,办理最后一次毕业证书。2028年7月1日后,停止办理上述3个专业毕业证书。
- 3.未获得上述专业毕业证书的在籍考生可转入我省其他开考专业继续学习,与转入专业课程代码、课程名称均一致的合格课程,无 需再考。考生申请毕业需符合转入专业的毕业要求。
- **4.**未获得上述专业毕业证书的在籍考生如想继续获得本专业毕业证书,可以咨询开设同专业的其他省份,并按有关规定办理成绩转出手续。

序号	专业名称	专业代码	层次	主考学校
1	教育管理	340101	专升本	齐鲁师范学院
2	心理健康教育	340102	专升本	山东师范大学
3	网络营销与管理	420201	专升本	青岛理工大学
4	汉语言文学	970201	专科	山东师范大学
5	英语	970202	专科	山东大学

- 1、从2022年7月1日起,上述5个专业不再接受新考生报考。
- 2、在停考过渡期内(2023年至2025年),继续安排上述5个专业的课程考试和毕业审核。2025年10月组织最后一次理论考试。
- 3、2025年下半年组织最后一次毕业和实践环节考核,办理最后一次毕业证书。从2026年开始停止安排上述5个专业的所有课程考试,停止办理毕业证书。



自考宣传

ZIKAOXUANCHUAN

济南市教育招生考试院 (WWW.JNZK.NET)

2025年第2期 总第164期

2025年5月10日

6月18-24日进行2025年10月自考报名

报名时间及方式

全市自考新、老考生均需 登 陆 山 东 省 招 考 院 网 站 (www.sdzk.cn)进行注册、 报考。

新考生首次网报时,需进 行注册手续,注册完成并审核 确认后方可进行课程报考。

首次在省招考院网站报 名的老考生,也需要先完成注 册手续后方可课程报考。

已经成功在省招考院网 站注册并报考过的老考生,可 以直接报考课程。

报名及考试时间

2025年10月高教自考**新考生(首次获取准考证号)**报名时间为6月18-21日,**新考生**确认时间为6月18-22日;**老考生**报名时间为6月18-24日,报名系统开放时间:每天08:00-17:00。

报名手续及办法

1. **新考生**登录**山东省招 考院网站**自助完成报考手 续。

(1) 新生注册。考生登录 山东省招考院网站,提交本 人基本信息,内容包括选择 区、县招考办、姓名、性 别、身份证号码、报考专 业、联系电话、照片等内 容。

(2) 新生审核。区、县招 生考试机构负责网上信息确 认,确认时须核对考生个人 信息,审核报考专业、照片 等是否符合报名要求和专业 限制,确认无误后审核通 过,审核结果通过短信告知

2. 已有准考证号码但无登录密码的老考生,登录山东省招考院网站,首先自助完成注册手续(注册后即可获得登录密码,无需信息审核)。然后自助完成报名手

(1)报名时,请首先输入

"准考证号"和"登录密码" 经系统校验后进入报名系统。

(2)报名过程中,请认真核 对专业代码和课程代码,以免 选择错误给您带来不必要的麻 烦。

(3)报名信息确认。缴费 前,进行报名信息确认,确认 后不可更改报考信息。

(4) 网上缴费。报名信息确 认后,通过"支付宝""微信" 缴纳报名考务费。并自行打印 《网上报名确认单》,该确认单 作为报考成功的唯一凭证。

4. 网上报名必须一次完成,不能补报,不能重复报名; 新考生必须信息确认后方可报名并参加考试。

自考准考证打印

新、老考生凭本人准考证 号、登陆密码在考前两周内登 录山东省招考院网站自行打印 "10月份高等教育自学考试准 考证"。

考证"。

上半年自学考试网上毕业申报本月19日开始

申报条件

参加高教自考(含证书类 自考)和实践课程考核的考 生,具备下列条件,方可申请 毕业。

- 1. 截至2025年4月,按考 试计划考完本专业开考计划 所规定的全部课程(含毕业考 核、实习、实验课、技能考核), 且考试(考核)成绩合格。
- 2. 截止2025年2月,已办理外省转档,并已查询到收档号或确认归档的;省内转档已办理完成;用于免考课程

的社会证书已领取或已查询 到合格成绩的。

3. 注册时间为2020年5月 -2023年5月的实践课程考核 和证书类专业注册考生。

4. 申请本科毕业者,必须 具有国家承认的国民教育系 列专科及以上毕业证书,且开 具学历认证报告书。

申报时间及方法

2月,已办
查询到收档拟申请毕业的考生,请于5月19日至23日(9:00-17:00)登录山东省招考院网站先考课程(https://www.sdzk.cn/),在

首页中选择"自学考试-考籍管理业务服务平台"进入"山东省高等教育自学考试考籍信息服务平台",注册并且登录成功后,选择"毕业申报-业务办理"进行网上申报。

1. 请务必使用电脑端浏 览器进行毕业申报,不得使用 手机浏览器

2. 考生按照系统提示,《申报研 在规定时间内完成所有申报 场确认是 手续后,48小时内会收到网 须按时边 上预审反馈信息,反馈方式 为放弃之 有两种: 一是平台提示; 二 **第二版**)

本期导读 6月18-24日进行 2025年10月自考报 1版 上半年自考毕业申报 本月19日开始 1版 2025年10月高教自 考报名安排表 2版 2025年下半年自考毕 业及实践环节考核6 2版 月网报 山东省自考毕业生网 上申报操作流程图 3版 山东省高等教育自学 4版 考试专业调整表

特别提示:

个人信息错误的老考生,必须先注册修改信息并到区、县招考办确认后方可进行课程报考。

•新生报考自学考试的,均需自行准备标准免冠照片,然后通过照片审核工具审核后,方可上传等待现场确认。

•本次高等教育自学考试毕业申报需登录省招考院网站 (https://www.sdzk.cn)进行。

是手机短信通知。考生根据手机短信和平台提示内容须重新登录系统,使用支付宝或微信 扫码支付毕业申报审核费,缴 费成功后务必返回网站页面打印相关毕业材料。

3、预审通过的考生,方可 打印《毕业生登记表》(一式 两份,80-100克纸张打印)和 《申报确认单》,并且选择现 场确认地点和时间。考生本人 须按时进行现场确认,逾期视 为放弃本次毕业申报。(下接 第一版)

济南市2025年10月高等教育自学考试报名安排一览表

考试项目	报名办法	报名时间	考试时间	报名地点	考试准考证打印
	新生网上注册	6月18-21日	10月25-26日	山东省招考院网站	10月考前两周登陆山 东省招考院网站打印 《准考证》
10月高等教育自学考试	新生信息审核	6月18-22日		各区县招考办	
10/114/13/14 11 1 1 1	新生课程报考	6月19-24日		山东省招考院网站	
	老生网上报名	6月18-24日		山东省招考院网站	
2025年下半年毕业及实践环节 考核	网上报名	6月18-24日	见《报考简章》	山东省招考院网站 www.sdzk.cn	报名成功后,即时打印

济南市高等教育自学考试报名确认单位地址一览表

县区招考办	地址及联系电话	备注
历下区	文化东路44号(山东省林业厅西邻)。电话: 86553648。	接
市中区	济南市市中区教育和体育局(市中区建设路97号)南楼一楼西头。电话: 51806625。	受本
槐荫区	经六路667号(经六纬十二往西第三个红绿灯右侧,原济南九职专院内)。电话: 87911336。	区县
天桥区	天桥区西工商河路24-8号。电话: 55523962。	的新
历城区	历城区便民服务中心(唐冶街道文苑街和唐冶中路交界处)C座1004室 。电话: 88023790。	接受本区县的新生信息审核及老生信息修改
长清区	长清区教育和体育局(经十西路16666号),电话: 87222260。	息宙
章丘区	章丘区府前大道287号龙泉大厦东门(原政务大厅) 电话: 83212772。	核及
济阳区	济阳区教育体育局一楼106室,电话: 84235009。	老
莱芜区	莱芜区花园北路37号,电话: 76227324。	生信
钢城区	钢城区府前大街52号, 电话: 75875722。	息修
平阴县	平阴县教育和体育局,(五岭路447号)电话: 83101618。	改
商河县	商河县教育和体育局,(商河县青年路101号)电话: 84874045。	

2025年4月高教自考、毕业论文成绩公布

2025年上半年报名参加的毕业论文及技能考核成绩已公布,考生可登陆山东省教育招生考试院 网站(www.sdzk.cn)或"爱山东"APP查询

2025年下半年自考毕业及实践环节考核6月网报

1. 报考2025年下半年技 能考核及毕业考核(含本科论 文答辩、专科毕业实习、毕 业设计等)的考生,请于6月 18日至24日登录山东省教育

招生考试院网站自助办理报 名手续,即时打印考试准考 证、毕业论文封面(一式三

2. 报名成功后,请考生

按"考试准考证"上的考试 时间、考核地点和联系电话, 凭身份证和准考证按时参加 主考院校组织的辅导和考

山东省教育招 生考试院网址 www. sdzk. cn

(上接第一版)

毕业材料交验

时间为2025年5月26-28 日。高教自考的考生应根据 《申报确认单》上规定的日 期到济南市教育招生考试院 一楼大厅(地址: 市中区经 二路195号)进行办理交验手 续,逾期不予办理(注:必

须本人在规定时间、由本人 现场审验,不得代填、代

实践课程考核和证书类 专业考生网上申报成功后立 即与注册院校联系现场审验 事宜,由学校统一办理毕业 材料的现场审验和收取,错 过申报不再补办。

现场确认时, 考生进入现 场要佩戴口罩,配合做好现场 审核,按审核组间隔排队,自 觉接受现场管理。

毕业证书发放

本次申报的毕业生, 通过 市、省招考院审核准予毕业 的,预计在2025年9月下旬我院

将《高等教育自学考试毕业 证书》、《毕业生登记表》 等毕业材料通过济南市邮政 速递局特快专递的方式发 放,为保证毕业证书发放的 方式进行邮寄,请务必填写 准确完整的邮寄地址和联系 电话,并保持电话畅通。

根据教育部要求,对申请 自学考试本科毕业的考生进行 前置学历的审核。审核的规 则: 依据姓名+身份证号(兼容 升降位)在高等教育毕业生库中 查找,不限定毕业时间,匹配存 在有效学历的, 视为审核通 过,予以注册。

自

考

提

前

生.

我省申请自学考试本科毕 业的考生,除审验毕业证书原 件外,还须提交《教育部学历 证书电子注册备案表》(见右

若申请本科毕业考生的专 科或本科毕业信息与本科信息 不一致, 需提交《中国高等教 育学历认证报告》(见右下图) 和公安机关出具的户籍证明; 若专科或本科毕业证书为2001 年前取得,也应提交《中国高 等教育学历认证报告》(见右下

若考生持有的是国外学历 证书, 需提交教育部留学服务 中心开具的《国(境)外学历认

凡提交虚假材料导致无法 注册的,后果由考生本人负 责。《中国高等教育学历认证 报告》、《国(境)外学历认证 书》申请时间约为20个工作 日,请考生妥善安排时间。

学信网客服电话: 010-61139123。教 育部留学服务中心电话: 010-62677800。

《毕业生档案袋》封面填写说明

市: 填写济南市;

准考证号:填写办理毕业申报时的主准 考证号;

毕业日期:填写2025年6月;

专业: 填写本次毕业申报的专业名称。 如有专业名称变更或专业合并,请同时 注明原专业名称;

空白位置可用铅笔写明其它需要说明的 事项(例:是否有外省转入档案(是否 有收档号)、省内其他地市转入档案信 息)。

山东省自考毕业生网上申报操作流程图

登录山东省教育招生考试院官方网站(https://www.sdzk.cn/) 首页一自学考试一考籍管理业务服务平台 是否已在《山东省自学考试管理平台报名系统》注册? ▼ 否 点击网页右上角"注册' 使用您在《山东省自学考试管理平台报名系统》设置的密码和准考证号 登录考籍管理业务服务平台 点击进入"申报毕业"功能。 进入毕业身份核验,核对本人基本信息,上传相关照片。 填写毕业申报相关信息。 毕业成绩预审,成绩不满足毕业要求的考生,无法继续办理。 填写电子版毕业生登记表。 提交毕业申请,等待管理人员审核(48小时内完成)。请关注系统审核状 态和手机短信提醒。 若审核不通过,请根 据提示信息, 在规定 毕业在线审核 的时间内修改后重新 提交申请。 审核通过

在线审核通过后,选择预约现场确认点及时间,并打印材料:《毕业生 登记表》和《毕业生网上申报信息核对确认单》。按照规定的时间到预 约地点进行现场确认。

中国高等教育学历认证报告样本。





